

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO.67, SURABAYA
3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019**



PERIODE LII

DISUSUN OLEH :

**SKOLASTIKA FEBRIANA ANJANI, S.Farm.
2448718048**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA

3 DESEMBER 2018 - 11 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH :

**SKOLASTIKA FEBRIANA ANJANI, S.Farm.
NPM.2448718048**

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



In Estuningsih, S.Si., Apt.
SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018
No Serkom : 16.0110/PP.JAI/VI/2014

Pembimbing II

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line followed by several loops and a final vertical stroke.

Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt.
NIK. 241.15.0838
No.STRA:19500109/STRA-UNAIR/1977/218053

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Skolastika Febriana Anjani, S.Farm.

NPM : 2448718048

Menyetujui laporan PKPA saya

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 10 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2019

Yang menyatakan



Skolastika Febriana Anjani, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Libra dari tanggal 3 Desember 2018 hingga 10 Januari 2019 dapat terselesaikan dengan baik. Dengan adanya PKPA ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran mengenai pelayanan kefarmasian kepada masyarakat di apotek.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian naskah PKPA ini, yaitu:

1. Ibu In Estuningsih, S.Si, Apt. Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Pendamping Apotek (APING) di Apotek Libra, selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan pelajaran selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi (PKPA) ini.
2. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) bidang apotek sekaligus Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta dukungan, petunjuk, pemikiran, dan saran yang sangat berharga selama proses perancangan hingga penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas sarana dan prasarana yang diberikan selama menempuh

pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Ibu Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt. selaku dosen penasihat akademik atau wali studi yang telah banyak mendukung dan memberi nasihat dalam setiap kesulitan.
5. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu menyediakan sarana dan fasilitas sehingga PKPA ini dapat selesai dengan baik.
6. Ibu Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung selama PKPA ini berlangsung.
9. Maria Mahardwika, Secilia Husun, dan Ajeng yang selalu menemani, membantu, memberi masukan, dan bekerja sama menyelesaikan PKPA ini sehingga PKPA ini terselesaikan.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Mengingat bahwa PKPA ini merupakan pengalaman belajar dalam melakukan pelayanan kefarmasian di apotek, maka laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna sehingga kritik dan saran dari

semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan PKPA ini bermanfaat dan lebih berguna bagi pengembangan ilmu kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Definisi Apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.2.1. Lokasi Apotek	11
2.2.2. Bangunan Apotek	12
2.2.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek	14
2.2.4. Ketenagaan Apotek	16
2.2.4.1. Apoteker	17
2.2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	19
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	21
2.3.1. Sistem Manajemen Apotek	21
2.3.1.1. Perencanaan	21
2.3.1.2. Pengorganisasian	23
2.3.1.3. Pelaksanaan	23
2.3.1.4. Pengawasan	24

Halaman

2.3.2. Pelayanan Farmasi Klinik	34
2.3.2.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	34
2.3.2.2. Dispensing	36
2.3.2.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	37
2.3.2.4. Konseling.....	39
2.3.2.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah	42
2.3.2.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	42
2.3.2.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
2.4. Patient Medical Record (PMR)	44
2.5. Golongan Obat.....	45
BAB III. HASIL KEGIATAN	53
3.1. Sejarah Apotek Libra	53
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	55
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek	55
3.2.2. Tata Ruang Apotek	56
3.2.3. Perlengkapan Apotek	58
3.3. Struktur Organisasi Apotek Libra.....	59
3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra	62
3.4.1. Perencanaan.....	62
3.4.2. Pengadaan.....	62
3.4.3. Penerimaan	64
3.4.4. Penyimpanan dan Penataan	64
3.4.5. Pengendalian.....	65
3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan.....	65
3.4.7. Pemusnahan	65

	Halaman
3.4.8. Administrasi dan Keuangan	66
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	66
3.5.1. Pelayanan Non Resep	67
3.5.2. Pelayanan Resep	67
3.5.3. Pelayanan Resep BPJS	67
3.5.4. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	68
BAB IV. PEMBAHASAN	69
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	69
4.2. Pembahasan Resep	75
4.2.1. Pembahasan Resep Gangguan Saluran Nafas	76
4.2.1.1. Tinjauan Resep	76
4.2.1.2. Skrining Administrasi Resep	76
4.2.1.3. Skrining Farmasetik	77
4.2.1.4. Skrining Farmakologi	77
4.2.1.5. Perhitungan Dosis	85
4.2.1.6. Skrining Terapeutik Resep yang Diterima	86
4.2.1.7. Permasalahan Farmasetik	86
4.2.1.8. Rancangan Cara Pembuatan	86
4.2.1.9. Etiket	88
4.2.1.10. Turunan Resep	89
4.2.1.11. KIE pada Pasien	89
4.2.1.12. Pembahasan Resep	91
4.2.2. Pembahasan Resep Gangguan Saluran Cerna	92
4.2.2.1. Tinjauan Resep	92
4.2.2.2. Skrining Administrasi Resep	92

	Halaman
4.2.2.3. Skrining Farmasetik	93
4.2.2.4. Skrining Farmakologi	93
4.2.2.5. Perhitungan Dosis	101
4.2.2.6. Skrining Terapeutik Resep yang Diterima	102
4.2.2.7. Permasalahan Farmasetik	102
4.2.2.8. Rancangan Cara Pembuatan	102
4.2.2.9. Etiket	104
4.2.2.10. Turunan Resep	105
4.2.2.11. KIE pada Pasien.....	106
4.2.2.12. Pembahasan Resep	107
4.2.3. Pembahasan Resep Antidiabetes	108
4.2.3.1. Tinjauan Resep	108
4.2.3.2. Skrining Administrasi Resep	108
4.2.3.3. Skrining Farmasetik	109
4.2.3.4. Skrining Farmakologi	109
4.2.3.5. Perhitungan Dosis	115
4.2.3.6. Skrining Terapeutik Resep yang Diterima	116
4.2.3.7. Permasalahan Farmasetik	116
4.2.3.8. Rancangan Cara Pembuatan	116
4.2.3.9. Etiket	118
4.2.3.10. Turunan Resep	119
4.2.3.11. KIE pada Pasien.....	120
4.2.3.12. Pembahasan Resep	121
4.2.4. Pembahasan Resep Pediatri.....	123
4.2.4.1. Tinjauan Resep	123

	Halaman
4.2.4.2. Skrining Administrasi Resep	123
4.2.4.3. Skrining Farmasetik	124
4.2.4.4. Skrining Farmakologi	124
4.2.4.5. Perhitungan Dosis	131
4.2.4.6. Skrining Terapeutik Resep yang Diterima	132
4.2.4.7. Permasalahan Farmasetik	132
4.2.4.8. Rancangan Cara Pembuatan	132
4.2.4.9. Etiket	134
4.2.4.10. Turunan Resep	135
4.2.4.11. KIE pada Pasien.....	135
4.2.4.12. Pembahasan Resep.....	136
4.2.5. Pelayanan Obat Non Resep (Swamedikasi)	138
4.2.5.1. Kasus	138
4.2.5.2. Analisis Kasus	138
4.2.5.3. Tinjauan Obat	139
4.2.5.4. KIE pada Pasien.....	140
BAB V. KESIMPULAN	142
BAB VI. SARAN	143
DAFTAR PUSTAKA.....	144
LAMPIRAN.....	147

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Nafas	76
4.2. Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Nafas	77
4.3. Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Nafas	85
4.4. Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Cerna	92
4.5. Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Cerna	93
4.6. Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Cerna	101
4.7. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	108
4.8. Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes	109
4.9. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes	115
4.10. Skrining Administrasi Resep Pediatri	123
4.11. Skrining Farmasetis Resep Pediatri	124
4.12. Perhitungan Dosis Resep Pediatri	131
4.13. Analisa Kasus Pelayanan Non Resep	138

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Pendirian Apotek	10
2.2. Logo Obat Bebas	46
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	46
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	46
2.5. Logo Obat Keras.....	47
2.6. Logo Obat Narkotika	48
2.7. Logo Obat Generik	51
2.8. Logo Jamu	51
2.9. Logo Obat Herbal Terstandar	52
2.10. Logo Obat Fitofarmaka	52
3.1. Logo Apotek Libra	54
3.2. Struktur Organisasi Apotek Libra.....	59
4.1. Resep Gangguan Saluran Nafas	76
4.2. Etiket Resep Gangguan Saluran Nafas	88
4.3. Turunan Resep Gangguan Saluran Nafas	89
4.4. Resep Gangguan Saluran Cerna	92
4.5. Etiket Resep Gangguan Saluran Cerna	105
4.6. Turunan Resep Gangguan Saluran Cerna	105
4.7. Resep Antidiabetes	108
4.8. Etiket Resep Antidiabetes	119
4.9. Turunan Resep Antidiabetes	119
4.10. Resep Pediatri.....	123
4.11. Etiket Resep Pediatri.....	134
4.12. Turunan Resep Pediatri.....	135

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Etiket.....	147
2. Turunan Resep.....	148
3. Nomor Resep.....	149
4. Kwitansi	150
5. Nota Pembelian	151
6. Surat Pesanan	152
7. Surat Pesanan Obat Psikotropika	153
8. Surat Pesanan Obat Prekursor	154
9. Surat Pesanan Obat Narkotika.....	155
10. Kartu Stok	156
11. Faktur	157